

Centrum sociálnych služieb Ľadoveň,

J. Mazúra 5211/34, 03601 Martin



Číslo vnútorného predpisu: 004/2019

Revízia č. 1

Vydanie č. 2

PRIJÍMANIE DAROV

Vypracoval:	Dátum a podpis:	Odsúhlasil:	Dátum a podpis:	Schválil:	Dátum a podpis:
Jana Jendrálová, ekonómka CSS		RNDr. Ing. Jozef Páleš, manažér kvality		Mgr. Katarína Krchnavá, riaditeľka CSS	
		Mgr. Katarína Krchnavá, riaditeľka CSS			

Revíziu vykonal:	Dátum a podpis:	Revíziu odsúhlasil:	Dátum a podpis:	Revíziu schválil:	Dátum a podpis:

OBSAH:

čl. 1	Použité skratky a pojmy.....	3
čl. 2	Úvodné ustanovenie.....	3
čl. 3	Zodpovednosti a právomoci.....	4
čl. 4	Pravidlá pre prijímanie darov.....	4
čl. 5	Odmietnutie darov.....	5
čl. 6	Spôsob použitia darov.....	6
čl. 7	Záverečné stanovenia.....	6

čl. 1

Použité skratky a pojmy

Použité pojmy

- **darca** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá poskytuje CSS Ľadoveň finančné prostriedky alebo vecný dar na základe písomnej darovacej zmluvy. Darcom môže byť akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prejaví záujem poskytnúť dar.
- **obdarovaný** – prijímateľ daru od darcu
- **dar** – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
- **klient** je prijímateľ sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách
- **zamestnanec** je fyzická osoba v pracovnom pomere s CSS, fyzická osoba, ktorá vykonáva v CSS dobrovoľnícku činnosť na základe osobitného zákona
- **riadiťka** – riaditeľ, štatutár (v jednej osobe) CSS

Použité skratky

Z. z. – Zbierka zákona

Č. - číslo

Zb. – zbierka zákona

ods. – odsek

písm. - písmeno

CSS – Centrum sociálnych služieb Ľadoveň

ŽSK – Žilinský samosprávny kraj

VP – vnútorný predpis

Čl. – článok

pod. – podobne

v ZNP – v znení neskorších predpisov

čl. 2

Úvodné ustanovenie

1. Tento VP popisuje zásady pre prijímanie, použitie a zverejňovanie peňažných a nepeňažných darov v CSS Ľadoveň, Martin v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v ZNP. VP upravuje postupy podľa kritéria 3.5. štandardu kvality.

2. Jeho účelom je zabezpečenie transparentnosti, prehľadnosti a účelnosti použitia darovaných prostriedkov.

čl. 3

Zodpovednosti a právomoci

1. Za vypracovanie a vydanie VP je zodpovedný ekonóm.
2. Za schválenie VP, schválenia revízie je zodpovedná riaditeľka.
3. Za vykonanie revízie VP je zodpovedný ekonóm.
4. Revízia VP sa vykonáva pri zmene obsahu VP vyvolanými prevádzkovými, legislatívnymi alebo inými dôvodmi. Následne spracovanie nového vydania VP a jeho schválenie sa realizuje bezodkladne.
5. Platnosť a účinnosť VP vzniká dňom jeho podpisu riaditeľkou.
6. Platnou a účinnou verziou VP oboznámi riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec všetkých zamestnancov CSS preukázateľnou písomnou formou.
7. Umiestnenie a počet kópií schváleného VP, stiahnutie neplatných verzií kópií a originálu VP sa uvádza v prílohe č. 2 tohto VP.
8. Originál tohto VP sa nachádza v kancelárii manažéra kvality.

čl. 4

Pravidlá pre prijímanie darov

1. CSS môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb klientom. Dary pre CSS môže prijímať riaditeľkar prípadne poverený zástupca. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy (Príloha č. 1) podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a riaditeľky alebo povereného zástupcu. Ak účel nie je darcom písomne v darovacej zmluve určený, prostriedky sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovanom v zriaďovacej listine.
2. CSS Ľadoveň akceptuje aj iné typy darovacích zmlúv, ktoré predložia priamo darcovia, ak obsahovo korešpondujú s obvyklým obsahom darovacej zmluvy CSS Ľadoveň.
3. Darca, ktorý si praje byť anonymný alebo nezverejnený, uvedie túto skutočnosť v súhlase darcu so spracovaním osobných údajov, ktorý je súčasťou darovacej zmluvy. Vo zverejnenej zmluve budú jeho údaje utajené.

4. Ak nie je možné darcu identifikovať, je potrebné vyhotoviť zápisnicu o prijatí daru, podpísať ju minimálne dvomi zodpovednými pracovníkmi a následne ju evidovať a zverejniť s ďalšími darovacími zmluvami.
5. CSS je povinné zaevidovať vecné dary v súlade s platnou legislatívou v oblasti evidovania majetku. V prípade, ak darca neuvedie cenu vecného daru, alebo cena je nereálna, CSS zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu na základe rozhodnutia riaditeľkou slovne zvolanej komisie.
6. Peňažný dar prijíma CSS v zastúpení jej riaditeľkou prostredníctvom účtu určeného pre dary zriadeného v Štátnej pokladnici. CSS zverejní číslo účtu na svojej webovej stránke. V rámci zachovania transparentnosti pri prijímaní darov, CSS Ľadoveň preferuje bezhotovostnú formu poskytnutia finančného daru na účet v Štátnej pokladnici. Finančný dar je možné vložiť aj v hotovosti do pokladnice za prítomnosti ďalšieho pracovníka. Hotovosť sa následne vloží na účet darov CSS Ľadoveň.
7. Darovať je možné aj formou úhrady faktúry za tovary, práce alebo služby poskytnuté CSS. Kópia príslušného dokladu sa priloží ku darovacej zmluve.
8. Darovacie zmluvy sú evidované a uložené na ekonomicko-prevádzkovom úseku, ktorý zároveň zabezpečí ich zverejnenie na webovej stránke, v Centrálnom registri zmlúv a na nástenke v CSS Ľadoveň.
9. Sumarizačná informácia o prijatých daroch sa zverejní vo výročnej správe CSS Ľadoveň.
10. Zamestnanec nesmie podľa zákona č. 552/2003 zákona o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov požadovať alebo prijímať dary alebo iné výhody alebo navádzať iného na poskytovanie darov alebo iných výhod v súvislosti a pri výkone práce vo verejnom záujme. Je zakázané prijímať od klientov finančné dary akejkol'vek hodnoty a alkohol. Výnimku tvoria vecné dary nepatrné hodnoty od klientov alebo rodinných príslušníkov, ktoré sú formou pozornosti, poďakovania (napríklad kvety, čokoláda, káva a pod.) v situáciách, keď odmietnutie môže byť nežiaduce alebo škodlivé.

čl. 5

Odmietnutie darov

1. CSS môže odmietnuť prijatie darov, ak darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii CSS poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.

2. CSS nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s PSS alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby PSS poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.
3. Ak darca nemá vlastnícke právo k darovanej veci, prípadne je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

čl. 6

Spôsob použitia darov

1. Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade so platnom znení a usmernenia ŽSK, vždy v súlade s platnou legislatívou.

čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Tento VP o prijímaní darov je záväzný pre všetkých zamestnancov CSS a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľkou.



Centrum sociálnych služieb Ladoveň
J. Mazúra 5211/34, 03601 Martin
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

DAROVACIA ZMLUVA č.

uzatvorená podľa ustanovenia § 628 Občianskeho zákonníka

I. Zmluvné strany:

1. Darca:

Adresa:

Právna forma:

(ďalej len „**darca**”)

2. Obdarovaný :

CSS Ladoveň

Sídlo:

J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

Zastúpený:

IČO:

00651435

DIC:

2020591903

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN SK45 8180 0000 0070 0048 5003

Právna forma:

príspevková organizácia

(ďalej len „**obdarovaný**”)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava podmienok, za ktorých darca bezplatne a dobrovoľne ponecháva obdarovanému predmet daru bez toho, aby mal na to právnu povinnosť a obdarovaný dar prijíma na plnenie úloh v rámci predmetu svojej hlavnej činnosti.
2. Predmetom daru je vecný dar v hodnote eur / peňažný dar vo výške eur / (slovom: eur)

III. Všeobecné ustanovenia

1. Dar darca odovzdá do rúk obdarovaného pri podpise zmluvy / Darca poukáže obdarovanému peňažný dar zaplatením v hotovosti do pokladnice / na účet obdarovaného č. 7000485003/8180 vedeného v Štátnej pokladnici (IBAN: SK45 8180 0000 0070 0048 5003).
2. Obdarovaný dar prijíma a zaväzuje sa ho použiť pre potreby CSS Ladoveň.
3. Dar poskytuje darca dobrovoľne. Poskytnutie daru nie je podmienené poskytnutím žiadneho protiplnenia zo strany CSS Ladoveň.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania zmluvnými stranami.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre darcu a jeden pre obdarovaného.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si zmluvu pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine, dňa

.....

.....

darca

obdarovaný

Súhlas darcu so spracovaním osobných údajov

Darca: týmto

udeľuje – neudeľujem

výslovný a nevýhradný súhlas CSS Ľadoveň Martin na spracovanie osobných údajov v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko na účely transparentného informovania verejnosti o poskytovateľoch a poskytnutých daroch, zverejnením uvedených osobných údajov o predmete daru, dátume uzatvorenia zmluvy na webovej stránke, v Centrálnom registri zmlúv a na nástenke v CSS Ľadoveň.

V prípade, ak darca neudeľí súhlas so zverejnením osobných údajov bude na webovej stránke a v Centrálnom registri zmlúv zverejnená výhradne informácia o predmete daru a darca bude označený ako anonymný.

Udelenie alebo neudelenie súhlasu darcu nemá vplyv na zákonné spracovanie osobných údajov darcu, ktoré sa spracovávajú bez súhlasu.

V Martine, dňa

.....

podpis

Evidencia počtu vydaných kópií a miesto ich uloženia schváleného a stiahnutie kópií a originálu neplatného VP.

Prevzal: Schválená, platná verzia VP (meno a funkcia)	Miesto a počet výtlačkov (kópií):	Dátum a podpis:	Odovzdal: Neplatná a posledná verzia VP (meno a funkcia)	Miesto a počet výtlačkov (kópií + originál):	Dátum a podpis: